



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - НОВА ЗАГОРА

**ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА
ИНФОРМАЦИЯТА**

В качеството си на администратор на лични данни, Районен съд-Нова Загора има задължение да Ви предостави информация в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни – Общ регламент за защита на данните (ОРЗД).

Данни за контакт с администратора

Адрес: гр. Нова Загора, , обл.Сливен, 8970, ул. „Александър Стамболийски“ № 1

Работно време: понеделник – петък, 08:30 ч. – 17:00 ч.

Електронна поща: nzagora-rs@justice.bg,

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:

Ивелин Георгиев Иванов – системен администратор

Електронна поща: nzagora-rs@justice.bg

Категории лични данни, цели на обработването, срок на съхранение и правно основание за обработването им:

1. Регистър „Кадри“

Цели на обработване:

Лични данни се обработват за управлението на човешките ресурси, при спазване на нормативните изисквания - чл. 6, пар.1, б. „б“ и „в“ от ОРЗД, ЗСВ, ПАС, КТ, КСО, ЗЗБУТ и др.; за постигане на служебни цели; за внасянето на промени - изменения и прекратяване на трудовите правоотношения с лицата от персонала, за изготвянето на документи във връзка с трудовото правоотношение /допълнителни споразумения, документи удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки,

удостоверения и др./, заповеди за назначаване, преназначаване и прекратяване на трудовото правоотношение, за повишаване ранга и/или размера на индивидуалния размер на основната месечна заплата и други документи, необходими за представяне пред различни институции, по искане на служител или държавни институции;/ за установяване на връзка с лицата от персонала по телефон; за изпращане на кореспонденция във връзка с изпълнение на задължения по сключените със служителите, издаване на служебни карти и др.

Правните основания за обработване на личните данни са чл.6, пар.1, б. „б“ и б. „в“ и чл. 9, пар.2, б. „б“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, Кодекса на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др.

2. Регистър „Финансово - счетоводна дейност“

Цели на обработване:

Лични данни се обработват за изпълнение на задълженията, свързани с воденето на счетоводна отчетност, изплащането на възнагражденията на лицата от персонала, на третите лица-изпълнители по договори за доставка на стоки и услуги, вещи лица, преводачи, съдебни заседатели, свидетели и др.

Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „б“ и „в“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, ЗСч, КСО, КТ, ЗЗД, Наредба за вещите лица, Наредба за съдебните заседатели и др.

3. Регистър „Бюро съдимост“

Цели на обработване:

Личните данни в този регистър се обработват и са свързани с наложени на лицата присъди и нарушения, при спазване на нормативните изисквания на Наредба №8 за функциите и организацията на дейността на бюро за съдимост, НПК, НК. Те се съхраняват под формата на бюлетини за съдимост.

Категории субекти на данни: Лица родени в района на съда, които са осъдени от български съдилища, освободени от наказателна отговорност от български съдилища и са им наложени административни наказания по чл.78а от НК, осъдени от чуждестранни съдилища с влязъл в сила съдебен акт, приет за изпълнение по реда на чл.453-470 от НПК.

Категории лични данни, отнасящи се до субектите на данни: Име, ЕГН, данни по документ за самоличност, адрес, телефон, електронен адрес и др.; членове на семейството, трите имена, ЕГН, адрес и др.; лични данни относно съдебното минало - данни за присъди, нарушения и др.; месторождение, гражданство, собствено, бащино и фамилно име на майката и бащата на осъденото лице.

Категориите получатели, пред които се разкриват личните данни: субектите на данни, съд, прокуратура, разследващи органи, органите по ЗЗКИ, учреждения и ведомства, които по закон имат право да получават такива сведения, съдебни органи на друга държава, в които това е предвидено в международен договор, по които РБ е страна или в акт на ЕС, централен орган за предаване или приемане на информация за съдимост от страна членка на ЕС.

Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт.

4. Регистър „ Управление на граждански дела “

Цели на обработване:

Осъществяване на правораздавателната дейност на Районен съд – Нова Загора свързана с образувани в съда граждански дела като личните данни в този регистър се обработват въз основа на действащото към момента на обработването законодателство – ЗСВ, ГПК, СК и други относими нормативни актове. Личните данни, които се събират се използват само за служебни цели свързани с обработване на образуваните дела – изготвяне на призовки, съобщения, писма до страните и техните представители и/или пълномощници и др.

Категории субекти на данни: Ищци, ответници и други участници в съдебния процес.

Категории лични данни, отнасящи се до субектите на данни: Име, ЕГН, данни по документ за самоличност, адрес, телефон, електронен адрес и др.; семейна идентичност – членове на семейството, трите имена, ЕГН, адрес и др.; информация за образование, документ за придобито образование, професионална квалификация, трудов стаж, данни за здравословно състояние: медицински свидетелства, болнични листове, решения на ТЕЛК/НЕЛК, трудови злоупотреки и др.; възнаграждения и обезщетения, психическо състояние, умствено състояние, психическо здраве.

Категориите получатели, пред които се разкриват личните данни: Обработващи лични данни, субектите на данни, лица участници в съдебния процес, ОСВ, учреждения и ведомства, които по закон имат право да получават такава информация.

Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД.

5. Регистър „ Управление на наказателни дела “

Цели на обработване:

Осъществяване на правораздавателната дейност на Районен съд – Нова Загора свързана с образувани в съда наказателни дела, предотвратяване, разследване, разкриване или наказателно преследване на престъпления или изпълнение на наказания, включително предпазване от заплахи на

обществения ред и сигурност и тяхното предотвратяване, като личните данни в този регистър се обработват въз основа на действащото към момента на обработването законодателство – ЗСВ, НК, НПК и други относими нормативни актове. Личните данни, които се събират се използват само за служебни цели свързани с обработване на образувателните дела – изготвяне на призовки, съобщения, писма до страните и техните представители и/или пълномощници и др.

Категории субекти на данни: Подсъдими, жалбоподатели, тъжители, нарушители по УБДХ, молители в делата по реабилитация, в производствата във връзка с изпълнение на наказанията и искания до съда в досъдебното производство, лицата по отношение на които се иска прилагане на принудителна медицинска мярка и други участници в съдебния процес.

Категории лични данни, отнасящи се до субектите на данни: Име, ЕГН, ЛНЧ, данни по документ за самоличност, данни за семейна идентичност – членове на семейството, трите имена, ЕГН, адрес и др.; информация за образование, документ за придобито образование, професионална квалификация, данни относно съдебното минало: данни за присъди, нарушения и др.; данни за здравословно състояние: медицински свидетелства, болнични листове, решения на ТЕЛК/НЕЛК, трудови злополуки и др.; месторождение, гражданство, собствено, бащино и фамилно име на майката и бащата на осъденото лице, данни относно съдебното минало - данни за присъди, нарушения и др.; психическо състояние, умствено състояние, психическо здраве.

Категориите получатели, пред които се разкриват личните данни: Обработващи лични данни, субектите на данни, лица участници в съдебния процес, ОСВ, разследващи органи, учреждения и ведомства, които по закон имат право да получават такава информация.

Правното основание за обработването на тези данни е чл.49 ЗЗЛД за целите по чл.42, ал.1 от ЗЗЛД.

6. Регистър „Управление на изпълнителни дела“

Цели на обработване:

Лични данни се обработват за изпълнение на задълженията, свързани с производството за индивидуалното принудително изпълнение. Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в ГПК.

7. Регистър „Съдебни заседатели, вещи лица, адвокати и свидетели“

Районен съд Нова Загора обработва лични данни на физически лица, участващи в съдебните процеси в качеството на вещо лице, съдебен заседател, адвокат или свидетел. В регистъра се обработват следните

категории лични данни: физическа и социална идентичност, данни относно образование, както и трудова дейност.

Личните данни се обработват, с оглед на изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, ГПК, НПК, Наредба за възнагражденията на вещите лица, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството и други.

Събраните данни за съответните лица се използват за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му, за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство.

Сроковете за съхранение на личите данни, които се обработват в регистъра са регламентирани в утвърдената в Районен съд - Нова Загора номенклатура със срокове на съхранение.

Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт.

Срок за съхранение на личните данни

В Районен съд - Нова Загора действа утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение, като при нея се прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхраняване на личните данни в периоди, които са подходящи за съответните цели. Сроковете за съхраняване на делата се определят от ценността на документите, включени в тях:

- за постоянно запазване „П“ /постоянен/ - с важно обществено, историческо, практическо и справочно значение. След изтичане на срока, определен в чл. 46 на ЗНАФ, документите се предават за постоянно запазване в Отдел "Държавен архив" - Сливен. Изключение правят онези, за които в графа „Забележка“ е означено „Съхранява се в съда“ - т.е. в Районен съд - Нова Загора;

- с определен срок за запазване и знак „ЕК“ /Експертна комисия/, в който е възможно да са отложени ценни документи, подлежащи на постоянно запазване. След изтичане на определените в номенклатурата срокове, документите се преглеждат от ЕК на Районен съд - Нова Загора, с цел окончателно определяне на ценността им. Определените за постоянно запазване документи се изваждат от делата и се организират в нови дела за постоянно запазване;

- за дългосрочно запазване /25, 30, 50, 75, 100 и 130 години/ - които имат дългосрочно справочно значение за функцията на Районен съд - Нова Загора, за уреждане на трудово - правни и служебни отношения,

имотно и гражданско състояние и др. За някой от тях в графа „Забележка” е записано „Съхраняват се в съда”

- с кратък срок на запазване без знак „ЕК” - с временно-оперативно, справочно значение, означени със срокове на запазване - 1, 3, 5 и 10 години. След изтичане на сроковете за съхраняване в съда, посочени в нормативен акт и отразени в номенклатурата, документите подлежат на унищожаване.

Категории получатели на лични данни извън структурата на РС - Нова Загора

Районен съд - Нова Загора разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия (например Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, органи на съдебната власт, министерства и други);
- банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на служителите и др. в Районен съд - Нова Загора.
- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица

Права на физическите лица

Общият регламент относно защитата на данните предвижда следните права на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни:

1. Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
2. Право на коригиране на неточни или непълни лични данни;
3. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
4. Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
5. Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
6. Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват

убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;

7. Право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за него или го засяга в значителна степен.

Произтичащите от Общия регламент относно защитата на данните права може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

Право на жалба

Ако считате, че Вашите права по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на личните данни и съгласно разпоредбите на ЗЗЛД са нарушени, Вие имате право да подадете жалба:

- до Инспектората към Висшия съдебен съвет /гр. София - 1000, ул. „Георг Вашингтон“ № 17/, при обработване на лични данни от Районен съд – Нова Загора, свързани с изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл.17, ал.1 от ЗЗЛД – само в пряката, същинска правораздавателна дейност, при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, респ. за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания. Субектът има право да подаде жалба до Инспектората към Висшия съдебен съвет в срок шест месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му, на основание чл. 38б от ЗЗЛД;

- до Комисията по защита на личните данни - /София – 1592, ул. „Проф. Цв. Лазаров“ № 2/ при нарушени права при обработване на лични данни от съда извън същинската правораздавателна дейност, в дейностите, съпътстващи правораздаването. Субектът на данни може да подаде жалба с писмо, по факса или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, на основание чл. 38а, ал. 1 от ЗЗЛД.

Връзки към други уебсайтове

Тази политика за поверителност не покрива препратките в сайта на

Районен съд - Нова Загора към други уебсайтове. В тези случаи Ви препоръчваме да прочетете декларациите за поверителност на другите уебсайтове, които посещавате.

Промени в политиката за поверителност

Районен съд – Нова Загора си запазва правото да променя политиката си по поверителност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни в Районен съд - Нова Загора, моля, свържете се с нас на адрес: гр. Нова Загора, п.к.8900, обл. Сливен, ул. „Александър Стамболийски“ № 1 или на e-mail: nzagora-rs@justice.bg